

Приложение
к приказу АО "Мосводоканал"
от "15" 09 2021 г.
№ 9/103-2877/21

Приложение 6
к Антикоррупционной политике
АО "Мосводоканал"

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ "ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ"
ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
В АО "МОСВОДОКАНАЛ"

Москва, 2021 год

РАЗРАБОТАН:

Наименование подразделения	Наименование должности	Инициалы, фамилия
Управление безопасности	Советник по экономической безопасности	А.А. Андреев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	3

Приложение: Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции в АО "Мосводоканал"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в АО "Мосводоканал" определяет правила организации работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в АО "Мосводоканал" (далее соответственно – "телефон доверия", Общество).

1.2. "Телефон доверия" - канал связи с гражданами и организациями в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Общества по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Общества и подрядных организаций, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций (далее - Заявители).

1.3. По "телефону доверия" принимается и рассматривается информация о фактах (признаках):

1) коррупционных проявлений в действиях работников Общества и (или) подрядных организаций;

2) конфликта интересов в действиях работников Общества и (или) подрядных организаций;

3) несоблюдения работниками Общества и (или) подрядных организаций ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, положений Антикоррупционной политики АО "Мосводоканал", Федеральным законом от 25.12.2008 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

1.4. Информация о функционировании "телефона доверия" и правилах приема сообщений размещается на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Противодействие коррупции" (подраздел "Обратная связь для сообщений о фактах коррупции").

1.5. Порядок утверждается и вводится в действие приказом генерального директора или лица, исполняющего его обязанности по приказу. Порядок является приложением к приказу и подлежит хранению в соответствии со Сводной номенклатурой дел АО "Мосводоканал". В действующий Порядок могут вноситься изменения и дополнения путем издания приказа о внесении изменений и дополнений.

1.6. Порядок, изменения и дополнения к нему доступны на портале локальной нормативной документации <http://bp.mvk.ru/>.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

2.1. "Телефон доверия" функционирует в ежедневном круглосуточном автоматическом режиме (функция "автоответчик"). Запись голосовых сообщений возможна продолжительностью до 10 (десяти) минут.

2.2. Текст обращения к заявителю на автоответчике содержит следующую голосовую информацию: "Здравствуйте, Вы позвонили по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции в АО "Мосводоканал". Время Вашего сообщения не должно превышать 10 минут. Оставляя голосовое сообщение, Вы даете

согласие на обработку своих персональных данных. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя и при наличии отчество, представляемую организацию или иные контактные данные и передайте Ваше сообщение о наличии фактов (признаков) коррупции или ином нарушении антикоррупционного законодательства, совершенных работниками АО "Мосводоканал" и (или) его подрядных организация. Анонимные сообщения и сообщения, не касающиеся коррупционных действий вышеуказанных лиц, не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый или электронный адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется."

2.3. Поступившие по "телефону доверия" сообщения, содержащие информацию, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня с момента их поступления подлежат обязательному внесению ответственным работником отдела экономической безопасности Управления безопасности) в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции в АО "Мосводоканал" (далее - Журнал), форма которого предусмотрена Приложением к настоящему Порядку.

Сообщения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в Журнале, докладываются заместителю генерального директора по безопасности и управлению персоналом либо лицу его замещающему, которым принимается решение об их возможном направлении в Управление координации и контроля деятельности Общества для регистрации в системе электронного документооборота (СЭД).

2.4. Информация, поступившая на "телефон доверия" проверяется в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.5. Поступившие по "телефону доверия" сообщения, не содержащие информацию, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, анонимные сообщения, сообщения с отсутствующим обратным адресом Заявителя, по которому должен быть направлен ответ, не регистрируются в Журнале и остаются без рассмотрения.

2.6. Работники, работающие с информацией, полученной по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Все аудиозаписи, поступившие на "телефон доверия", хранятся в отделе экономической безопасности Управления безопасности 2 (два) года, после чего подлежат уничтожению.

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений граждан и организаций,
поступивших по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции
в АО "Мосводоканал"

№ п/п	Дата, время регистрации сообщения в журнале	Регистрационный номер в СЭД	Краткое содержание сообщения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименовании организации	Обратный адрес гражданина, организации	Фамилия, имя, отчество работника, обработавшего сообщение, подпись	Результат рассмотрения сообщения
1							
2							
3							